

UCHWAŁA NR
RADY GMINY WEJHEROWO

z dnia 2024 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Wejherowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wejherowo o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLII/495/2014 Rady Gminy Wejherowo z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wejherowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Edmund Bianga

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wejherowo

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego, uwzględnia się dwa progi kwotowe:

Próg	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie - % kwoty bazowej wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 743, 858 i 859)	Miesięczna wysokość stypendium - % kwoty bazowej wynikającej z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 i 858)
pierwszy	do 75%	od 140% do 200%
drugi	powyżej 75%	od 80% do 140%

2. Uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 i 858), zawsze zaliczani są do progu pierwszego.

3. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności dotyczące tej rodziny: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełna rodzina, wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 3. 1. Stypendia szkolne będą udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w ust. 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest celowe.

§ 4. 1. Postępowanie w sprawach udzielania stypendium szkolnego prowadzi Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie udostępnia wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie.

4. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego na dany okres następuje po otrzymaniu dotacji na ten cel.

5. Decyzja administracyjna w sprawie przyznania stypendium szkolnego określa w szczególności: formy, wysokość przyznanego stypendium szkolnego, okres a także terminy na dostarczenie dowodów potwierdzających poniesienie kosztów. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie może uzależnić wypłatę stypendium szkolnego od dostarczenia w terminie dowodów potwierdzających poniesienie kosztów zakupu lub zapłaty za usługę na całą wysokość przyznanego stypendium szkolnego.

6. Stypendium szkolne w formie o której mowa w:

- 1) § 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy wnioskodawcy po udokumentowaniu wysokości poniesionych wydatków, na które przyznano stypendium szkolne;
- 2) § 3 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez zwrot środków pieniężnych (refundację kosztów zakupów) na wskazane konto bankowe wnioskodawcy po przedłożeniu dokumentów potwierdzających nabycie towaru lub usługi (faktura, rachunek);
- 3) § 3 ust. 3 przekazane zostanie wnioskodawcy na konto bankowe.

7. Dowody potwierdzające poniesienie kosztu zakupu lub zapłaty za usługę przez wnioskodawcę przedstawione w celu rozliczenia stypendium szkolnego muszą być oryginalne (np. faktury), wystawione imiennie na wnioskodawcę, potwierdzające poniesienie kosztów przez wnioskodawcę lub zapłaty za usługę, zgodnie z decyzją w sprawie stypendium szkolnego. Dowody:

- 1) w odniesieniu do tej części stypendium szkolnego, który przypada na okres pomiędzy 1 września a 31 grudnia powinny odnosić się do okresu od 1 lipca do 31 grudnia tego samego roku;
- 2) w przypadku tej części stypendium szkolnego, która przypada na okres pomiędzy 1 stycznia a 30 czerwca powinny odnosić się do okresu od 1 września roku poprzedniego do 30 czerwca tego okresu.

8. Wypłata następuje po przekazaniu z budżetu państwa dotacji celowej oraz po potwierdzeniu prawidłowości rozliczenia:

- 1) w przypadku stypendium szkolnego przyznanego za okres od września do grudnia w terminie do dnia 31 grudnia;
- 2) w przypadku stypendium szkolnego przyznanego na okres od stycznia do czerwca w terminie do dnia 31 sierpnia.

§ 5. 1. Postępowanie w sprawach udzielania zasiłku szkolnego prowadzi Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie udostępnia wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie.

4. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego następuje po otrzymaniu dotacji na ten cel.

5. Wysokość zasiłku szkolnego ustalana jest w każdej sytuacji indywidualnie, w zależności od rodzaju zdarzenia losowego, potrzeb edukacyjnych ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym oraz oceny wpływu zdarzenia losowego na sytuację materialną ucznia.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany jednorazowo w stosunku do określonego zdarzenia losowego.

UZASADNIENIE

Przedmiotem regulacji jest określenie zasad przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze gminy Wejherowo.

W myśl art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Rada gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Art. 90d ust. 1 przywołanej ustawy stanowi, że Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Uchwałą nr XLII/495/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. Rada Gminy Wejherowo określiła regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wejherowo. Mając na względzie dotychczasową praktykę stosowania regulaminu stwierdza się, że niektóre kwestie wymagały zaktualizowania lub doprecyzowania. Istnieją również zapisy, które są zbędne. Zmodyfikowano również sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

Dla prawidłowej czytelności i przejrzystości uchwały usprawiedliwionym jest jej zatwierdzenie w aktualnym brzmieniu i uchylenie obowiązującej dotychczas treści.

W związku z powyższym wnosi się o przyjęcie niniejszej Uchwały.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Wejherowie

Karolina Dębkowska